~~ČESKÁ~~ REVID~~Z~~OVANÁ VERZE

Stanovy spolku

Česká rada pro šetrné budovy, z.s.

Preambule

Česká rada pro šetrné budovy integruje společnosti a organizace z různých sektorů ekonomiky s vazbou na trh s nemovitostmi a stavební průmysl a podněcuje trh k přeměně způsobů, jakými jsou budovy a urbanistické celky navrhovány, vystavěny, renovovány a provozovány, aby takto vytvořila zdravé, prosperující, environmentálně i společensky ohleduplně vystavěné prostředí, které zvyšuje kvalitu života.

Vize Nula

České budovy umožní vyšší produktivitu práce, vytvoří zdravé a pohodlné prostředí, přičemž nespotřebují více energie, než samy vyprodukují. Jejich výstavba a renovace bude prosperujícím a udržitelným podnikáním s vysokým podílem na zaměstnanosti. Bude podporovat přírodní rozmanitost a zároveň minimalizovat veškeré negativní dopady včetně světelného a hlukového znečištění nebo znečištění vzduchu a vodních toků. Stavební proces bude efektivně využívat veškeré zdroje, a to obnovitelné nebo recyklované materiály bez produkce skládkového odpadu.

Čl. 1.
Název a sídlo

1. Česká rada pro šetrné budovy, z.s. ~~ve zkratce CZGBC~~ (dále jen ”spolek ”) má své sídlo na adrese Drtinova 557/10, Praha 5 – 150 00.

2. Anglický ekvivalent jeho jména zní: the Czech Green Building Council, se zkratkou CZGBC.

Čl. 2
Charakter spolku

Spolek je samosprávným a dobrovolným svazkem členů ve smyslu ust. § 214 občanského zákoníku. Spolek je právnickou osobou podle českého práva.

Čl. 3
Účel a základní cíle spolku

1. Účelem spolku je propagace, podpora, vzdělávání a jiné aktivity v oblasti udržitelného stavitelství a environmentálně šetrných budov.

2. Spolek má následující cíle:

~~1. Environmentálně šetrné budovy se stanou standardem v České republice~~
1. Zajištění nezávislé veřejné platformy pro významné organizace zapojené do udržitelného stavitelství a environmentálně šetrné architektury tak, aby se environmentálně šetrné budovy staly standardem v České republice
~~2.~~
~~3.~~2. Řízení tržní transformace prostřednictvím intenzivní komunikace mezi všemi zájmovými skupinami
~~4.~~3. Šíření osvěty prostřednictvím vzdělávání špičkové kvality a propagace udržitelného stavitelství pomocí workshopů a konferencí
~~5. Poskytování odborného vzdělávání špičkové kvality~~
~~6.~~ Spolupráce s vládou a regionálními samosprávami v otázkách udržitelného rozvoje
~~7.~~4.
~~8.~~5. Spolupráce s ostatními národními i mezinárodními organizacemi zaměřenými na udržitelný rozvoj
~~9.~~6. Rozšíření informovanosti a realizace osvětových kampaní
~~10. Poskytování doprovodných služeb vysoké kvality členům rady~~
~~11. Do jednoho roku od založení se stát plně uznávaným členem World Green Building Council~~
~~12.~~7. Říd~~it~~zení a podpor~~ov~~a~~t~~ udělování certifikátů šetrných budov a urbanistických celků na území České republiky~~,~~ ~~Řídit~~ řízení a rozví~~o~~j~~et~~ spoluprác~~e~~i mezi ~~CZGBC~~ spolkem a organizacemi se světově uznávanými certifikačními systémy.

Čl. 4
~~Formy č~~Činnost~~i~~ spolku

1. ~~1.~~ Hlavními činnostmi spolku jsou zejména:

   1. zajištění komunikace mezi
      - společnostmi navzájem
      - sférou firem – akademiků – nestátních organizací – vlády – obcí
      - národními a mezinárodními organizacemi
   2. podněcování tržní transformace, které mimo jiné zahrnuje
      - vnímání udržitelnosti jako příležitosti přetvářet a inovovat vystavěné prostředí
      - řízení a podpora certifikace environmentální šetrnosti budov jako hlavní hnací síly transformace trhu
      - zvýšení zájmu vlády v problematice ekologie staveb
   3. vzdělávání veřejnosti a propagace
      - poskytováním objektivních informací
      - osvětou v oblasti udržitelného stavitelství
      - poskytováním jednoduchých nástrojů pro udržitelné rozhodování
      - vyzdvižením dobrých praktických příkladů a nových technologií pro environmentálně šetrné stavitelství prostřednictvím případových studií a výzkumných aktivit
      - stimulací poptávky po ekologických stavbách
   4. poskytování odborného vzdělávání
      - pořádáním ~~bezplatných~~ vzdělávacích seminářů a workshopů
      - prohlídkami environmentálně šetrných staveb
      - poskytováním ~~bezplatného~~ odborného vzdělávání nejvyšší kvality v oblasti udržitelného stavitelství různorodým projektovým týmům a odborníkům ze stavitelství (zapojením nejnovějších postupů v oblasti udržitelného stavitelství)
   5. spolupráce s veřejnou správou, která mimo jiné zahrnuje spolupráci s vládními představiteli za účelem vytváření vhodného právního prostředí pro environmentálně šetrnou výstavbu
   6. soustavná snaha o propagaci spolku.

2. ~~2.~~ Vedlejšími hospodářskými činnostmi, jejichž účel spočívá v podpoře hlavní činnosti spolku nebo v hospodárném využití spolkového majetku~~jejichž výtěžek bude doplňkovým příjmem spolku~~, jsou:
   1. Vydavatelské aktivity a prodej publikací na téma udržitelného stavitelství.
   ~~2. Pořádání placených seminářů, workshopů a dalších forem odborného vzdělávání nejvyšší kvality v oblasti udržitelného stavitelství.~~
   ~~3.~~2. Příprava odborných analýz v oblasti udržitelného stavitelství.

Čl. 5
Členství ve spolku

1. O členství ve spolku se mohou ucházet fyzické i právnické osoby vyvíjející činnost v různých sektorech obchodu, průmyslu a služeb s vazbou na trh s nemovitostmi a stavební průmysl, územní samosprávné celky, vzdělávací organizace, nevládní a neziskové organizace, odborné instituce, obchodní svazy, spolky a jiné asociace, členové akademické obce a další ~~skupiny~~subjekty.

2. Členství vzniká rozhodnutím představenstva, které přijme písemnou přihlášku zájemce o členství a zaplacením členského příspěvku pro příslušný kalendářní rok (podle toho, který okamžik nastane později).

3. Členství ve spolku zaniká vystoupením, vyloučením, nebo dalšími způsoby uvedenými ve stanovách nebo v zákoně. Pokud chce člen ze spolku vystoupit, musí spolku doručit písemné oznámení o vystoupení ze spolku (forma e-mailu je postačující), a to předem, nejpozději do 31.12. roku, ve kterém si přeje, aby jeho členství skončilo. Členství pak zanikne 31.12. roku, ve kterém člen spolku doručil písemné oznámení o vystoupení ze spolku (tj. pokud člen doručí oznámení o vystoupení ze spolku například v lednu, jeho členství skončí až k 31.12. téhož kalendářního roku a člen má povinnost uhradit členský příspěvek na tento kalendářní rok).

~~2.~~4. ~~se automaticky prodlužuje o každý další kalendářní rok, nedoručí-li člen spolku nejpozději do 31.12 předchozího kalendářního roku písemnou výpověď z členství ve spolku. Při automatickém prodloužení členství platí veškerá práva a povinnosti členů spolku v rozsahu, v jakém jsou upraveny těmito stanovami a vnitřními předpisy spolku.~~

   ~~3.~~
   ~~4.~~
   ~~5.~~
   ~~6.~~

~~7.~~5. Rozsah práv a povinností č~~Č~~lenů se odvíjí od typu jejich členství~~—~~. Ve spolku jsou tyto druhy členství~~v CZGBC. Je specifikován stanovami a v jejich rámci vnitřním předpisem, schváleným představenstvem. Fyzická nebo právnická osoba se může na základě své žádosti stát~~:

   A. Přidružený~~m~~ člen~~em~~
      i. má všechna práva a povinnosti člena spolku kromě práva hlasovacího (přidružení členové se však mohou pasivně účastnit členské schůze)
   B. Řadový~~m~~ člen~~em~~
      ~~ii.~~i. má všechna práva a povinnosti člena spolku
   C. Exkluzí~~i~~vní~~m~~ člen~~em~~
      i. má všechna práva a povinnosti člena spolku (obdobně jako řadový člen)
      ~~iii.~~ii. exkluzivní členství je určeno pro korporace a velké společnosti, které mají zájem o širší podporu a zapojení do aktivit spolku; exkluzivním členům jsou poskytovány služby nad rámec řadového členství ve formě legislativních briefingů, setkání s předními osobnostmi z politické a podnikatelské sféry a zviditelnění.

~~8.~~6. ~~Všichni členové mají stejná hlasovací práva vyjma přidružených členů, kteří nemají hlasovací práva.~~Výši a

splatnost členského příspěvku pro jednotlivé druhy členství určí představenstvo.

~~9.~~7. Členové jsou povinni dodržet nejlepší normy a inovativní postupy v oblasti udržitelného stavitelství a aktivně se podílet na řešení souvisejících environmentálních a sociálních otázek.

~~10.~~8. Členové zejména

- hlasují na členské schůzi,
- nominují kandidáty do představenstva,
- mohou používat členské logo ~~CZGBC~~ spolku – v online verzi a tištěné podobě,
- mohou se podílet na marketingu skrze odpovědnou image,
- mohou se účastnit na programu vzdělávání pořádaném spolkem,
- mohou být součástí národních a nadnárodních iniciativ,
- mohou využívat síť kontaktů v rámci spolku,
- ~~mají přístup k intranetu CZGBC s informacemi ohledně posledního průmyslového vývoje a událostí týkajících se spolku í,~~
- mohou mít čestné místo na webových stránkách spolku, kde bude rovněž odkaz na webovou stránku člena,
- mohou zahrnout své „zelené“ iniciativy a projekty do sekce „Novinky“~~.~~, nebo „Projekty členů“ na webové stránce spolku,
- mohou navštěvovat, přispívat a navrhovat debaty a semináře na témata udržitelného rozvoje ve stavebnictví,
- mohou získávat relevantní informace v oblasti podpory ze státního rozpočtu, certifikací a dalšího vývoje v oblasti environmentálně šetrných staveb,
- mohou plnit aktivní roli při utváření strategií, politik a legislativy pro udržitelné stavby
- mohou se podílet na inovativních projektech a akcích,
- mají prostřednictvím spolku příležitost iniciovat transformaci trhu a utvářet budoucnost trhu s nemovitostmi a stavebnictví.

9. Spolek vede elektronický seznam členů, ve kterém jsou o každém členovi uvedeny tyto údaje:
   - jméno/název
   - bydliště/sídlo
   - korespondenční adresa
   - kontaktní e-mailová adresa (na kterou budou mj, zasílány pozvánky na členskou schůzi)
   - údaj o typu členství
   - IČO
   - datum vzniku a zániku členství
   - údaje o spolkové činnosti člena.

~~11. Přidružení členové se mohou účastnit členské schůze, nemají však žádná hlasovací práva. Přidružení členové mohou být zváni k akcím pořádaným spolkem a mohou se účastnit a přispívat na setkáních a jiných událostech dle rozhodnutí představenstva.~~

~~12. Vnitřní předpis schválený představenstvem podrobněji upraví rozsah práv a povinností jednotlivých typů členství a způsob vedení seznamu členů spolku, tj. zejména:~~

- ~~výši členských příspěvků,~~
- ~~způsob prezentace členství na webových stránkách, akcích a tiskových materiálech spolku~~
- ~~slevy a jiná zvýhodnění na vzdělávacích programech a jiných zpoplatněných akcích, pořádaných spolku,~~
- ~~způsob provádění zápisů a výmazů v seznamu členů spolku,~~
- ~~podmínky zpřístupnění a zveřejnění seznamu členů spolku~~

Čl. 6
Orgány spolku

1. Spolek je složen z těchto orgánů:
   A. členská schůze
   B. představenstvo
   C. výkonný výbor
   D. výkonný ředitel

A.

1. Členská schůze je tvořena všemi členy, schází se nejméně jednou ročně. ~~Předseda výkonného výboru je zároveň předsedou členské schůze, nerozhodne-li členská schůze jinak. Zasedání č~~Členskoué schůzei spolku svolává představenstvo. Představenstvo je povinno do 1 měsíce svolat členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku.

2. ~~2.~~ Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se zasedání nadpoloviční většina členů spolku s hlasovacím právem (za účastné členy se však pro tyto účely nepovažují členové, kteří hlasovali e-mailem či dopisem). Pokud není členská schůze usnášeníschopná, musí být nejpozději do jednoho měsíce svolána náhradní členská schůze.

3. Každý člen obdrží pozvánku na řádnou, popř. náhradní členskou schůzi buďto prostřednictvím e-mailu uvedeného v seznamu členů nebo dopisem alespoň dva týdny předem. Pozvánka musí být zaslána na korespondenční adresu, kterou člen oznámil spolku, jinak na ~~jeho registrované sídlo či trvalý pobyt~~adresu jeho bydliště či sídla.

4.

Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Každý člen má jeden hlas. Členové mohou hlasovat osobně, nebo se mohou nechat zastoupit zmocněncem. Rovněž mohou hlasovat prostřednictvím e-mailu doručeného spolku nejpozději během zasedání členské schůze z e-mailové adresy člena, kterou má člen uvedenou v seznamu členů nebo dopisem, který bude doručen nejpozději během zasedání členské schůze. Členská schůze:

- volí a odvolává členy představenstva,
- přijímá a mění stanovy,
- přijímá a mění etický kodex,
- uděluje pokyny představenstvu,
- rozhoduje o zániku spolku.

B.

1. Představenstvo má jedenáct členů. Členem představenstva může být pouze samotný člen, jeho zaměstnanec či statutární orgán. Výkonný výbor je povinen aktivně vyhledávat a následně nominovat kandidáty na členy představenstva s cílem dosáhnout vyváženého zastoupení různých sektorů a profesí z oblasti šetrné výstavby. ~~Výkonný výbor~~Představenstvo je povinnoen informovat členy o svých nominacích nejpozději zároveň s pozvánkou na členskou schůzi. Nominačními pravomocemi ~~výkonného výboru~~představenstva zůstává nedotčeno právo členů nominovat kandidáty na členy představenstva nezávisle na ~~výkonném výboru~~představenstvu.

2. Představenstvo je voleno členskou schůzí, která hlasuje o každém kandidátu samostatně. Funkční období trvá dva roky. ~~S cílem zachování kontinuity se členové představenstva dělí na skupinu šesti členů a skupinu pěti členů, přičemž funkční období jedné skupiny začne a skončí o rok dříve než funkční období druhé skupiny.~~

~~3. Za tímto účelem se na členské schůzi konané 13. listopadu 2014 uplatní následující zvláštní ustanovení. Členové zvolí šest členů představenstva na dva roky a jednoho člena představenstva na jeden rok. Prvních šest kandidátů s nejvyšším počtem hlasů bude mít mandát na dva roky, zbývající jeden kandidát na jeden rok. V případě rovnosti hlasů rozhodne los tažený předsedou členské schůze.~~

43. Funkce člena představenstva zaniká:

a) v případě, že zanikne členství (i) člena představenstva, (ii) zaměstnavatele člena představenstva nebo (iii) osoby, ve které člen představenstva vykonává funkci statutárního orgánu, ve spolku
b) v případě, že zanikne pracovněprávní vztah člena představenstva, který byl do funkce zvolen na základě svého zaměstnání u člena spolku
c) v případě, že zanikne funkce statutárního orgánu člena představenstva, který byl do funkce zvolen na základě své funkce statutárního orgánu člena spolku.

V případě zániku funkce člena představenstva dle bodů b) a c) může člen představenstva navrhnout náhradníka na místo tohoto člena představenstva. O tomto návrhu rozhoduje představenstvo, které může tohoto náhradníka kooptovat postupem uvedeným níže.

4. Jestliže člen představenstva zemře, odstoupí z funkce nebo jinak skončí jeho funkční období před konáním následující členské schůze, ~~navrhne člen spolku, který takového člena představenstva navrhoval do funkce, do jednoho měsíce náhradníka~~může představenstvo svým rozhodnutím počet členů doplnit kooptací (tj. že zvolí náhradníka), a to na dobu do konání nejbližší členské schůze, nejdéle na dobu zbylého funkčního období člena, jehož funkce předčasně zanikla. ~~Ukončení pracovního či obdobného poměru mezi členem, který navrhl člena představenstva do funkce, a tímto členem představenstva se automaticky považuje za odstoupení z funkce člena představenstva.~~ ~~Představenstvo náhradníka schválí, pokud není zjevné, že by nebyl schopen plnit svou funkci v souladu se stanovami a vnitřními předpisy spolku. Pokud člen spolku zůstane nečinný, nebo jeho členství ve spolku již zaniklo, nebo pokud představenstvo jím navrhovaného náhradníka neschválí, jmenuje představenstvo náhradníka dle svého uvážení.~~ Představenstvo může takto ~~jmenovat v době mezi dvěma členskými schůzemi~~kooptovat nejvýše čtyři členy představenstva. Je-li zapotřebí nahradit více než čtyři členy představenstva, je třeba svolat nejpozději do jednoho měsíce členskou schůzi, která zvolí chybějící členy představenstva.

5. Představenstvo rozhoduje prostou většinou hlasů všech členů představenstva. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina všech jeho členů. Představenstvo může přijímat rozhodnutí i tehdy, není-li dočasně plně obsazeno z důvodu odstoupení nebo z jiných důvodů, za předpokladu, že je ve funkci alespoň šest členů představenstva.

6. Členové představenstva se mohou účastnit jeho zasedání buďto osobně, on-line nebo mohou být zastoupeni zmocněncem. ~~Mohou rovněž hlasovat e-mailem nebo dopisem opatřeným jejich podpisem, který bude doručen spolku nejpozději během zasedání představenstva.~~

7. Mezi hlavní povinnosti představenstva patří zejména:
a) definovat strategii rozvoje, monitorování jejího plnění, odborná podpora ostatních orgánů spolku ~~řídit a kontrolovat činnost spolku včetně publikačních činností,~~
b) volit a odvolávat členy výkonného výboru a výkonného ředitele,
c) přijímat a schvalovat strategický plán spolku, který ~~se nazývá Roadmap a~~ zahrnuje detailní popis organizační struktury, ~~aktivit~~ plán a rozpočetu spolku~~; Roadmap má právní formu vnitřního předpisu~~,
d) vyhodnocovat přihlášky a přijímat nové členy spolku,
e) rozhodnout o vyloučení člena spolku, který porušuje stanovy, etický kodex či vnitřní předpisy spolku; nesouhlasí-li vyloučený člen spolku s tímto rozhodnutím, může se obrátit na soud; pokud představenstvo rozhoduje o vyloučení člena, který nominoval stávajícího člena představenstva, je takový člen představenstva vyloučen z hlasování;
f) přijímat vnitřní předpisy spolku, které mohou upravovat veškeré otázky neupravené stanovami,
g) plnit pokyny členské schůze~~,~~
~~h) vykonávat veškerá práva, která nejsou dle stanov či vnitřních předpisů svěřena jinému orgánu spolku~~.

Administrativní zázemí představenstva zajišťuje sekretariát.

C.
Výkonný výbor je volen představenstvem z řad členů představenstva. Funkční období výkonného výboru je jeden rok. Výkonný výbor sestává z předsedy, místopředsedy, pokladníka a sekretáře. Hlavními povinnostmi výkonného výboru jsou zejména:
a) dohled a monitoring plnění ~~praktická implementace Roadmapu~~ strategického plánu
b) zhodnocení a připomínkování ~~Roadmapu~~strategického plánu
c) nominace kandidátů do představenstva
d) vedení strategických jednání
e) příprava materiálů pro představenstvo.

Administrativní zázemí výkonného výboru zajišťuje sekretariát.

D.
Výkonný ředitel spolku je ~~volen~~ jmenován představenstvem ~~a je zaměstnancem spolku~~. Mezi hlavní povinnosti výkonného ředitele zejména patří:

~~a)~~ dohled a kontrola každodenních záležitostí
~~b)~~a) spolku a aktivit jeho zaměstnanců,
~~c)~~b) dosahování cílů spolku stanovených ve strategickém plánu ~~Roadmapu~~,
~~d)~~c) navrhování rozpočtu na následující rozpočtové období, kontrola čerpání rozpočtu a reporting o jeho čerpání představenstvu;
~~e)~~d) poradní role a reporting představenstvu o všech dalších záležitostech,
~~f)~~e) řízení sekretariátu,
f) péče o udržení členů a získávání nových,
g) výkon veškerých pravomocí, které nejsou dle stanov či vnitřních předpisů svěřeny jinému orgánu spolku.

Čl. 7
Statutární orgán

1. ~~1.~~ Statutárním orgánem spolku je výkonný ředitel spolku, který je oprávněn jednat jménem spolku samostatně.

~~1. 2. V případě uvolnění funkce výkonného ředitele jedná jménem spolku samostatně předseda představenstva do doby, než bude představenstvem zvolen nový výkonný ředitel.~~

2. ~~3.~~ Práva a povinnosti statutárního orgánu jsou vymezeny ve vnitřním předpisu spolku, který podléhá schválení představenstvem spolku.

Čl. 8
Hospodaření spolku

1. Za hospodaření spolku odpovídá výkonný výbor představenstvu a členské schůzi. Spolek hospodaří podle rozpočtu schváleného představenstvem.

2. Výkonný ~~Ř~~editel spolku odpovídá za zajištění běžného hospodaření, za nakládání s majetkovými hodnotami, za vedení účetnictví a za zajištění plnění daňových povinností spolku.

~~3. Hlavní příjmy spolku tvoří příspěvky a sponzoring jeho členů, dary, dotace, granty a příjmy z neziskové a jiné nepodnikatelské činnosti v souladu s cíli spolku. Vedlejší (doplňkové) příjmy spolku tvoří výtěžky z vydavatelských aktivit, prodeje publikací, účastnické poplatky za semináře, workshopy a další formy odborného vzdělávání a odměny za přípravu analýz.~~

~~4.~~3. Po skončení hospodářského roku podává výkonný výbor představenstvu zúčtování hospodářského roku, toto zúčtování představenstvo kontroluje. O výsledku kontroly předkládá představenstvo zprávu členské schůzi spolku.

~~5.~~4. Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku. ~~uvedených v čl. 3 a v souladu s formami činnosti uvedenými v čl. 4 těchto stanov.~~

Čl. 9
Závěrečná ustanovení

~~Spolek zanikne rozhodnutím dvoutřetinové většiny všech hlasů členů spolku. V případě zániku spolku provede likvidaci jeho majetku komise schválená členskou schůzí.~~

1. Práva a povinnosti neupravené těmito stanovami může upravit vnitřní předpis spolku.

~~2. V případě jakéhokoli rozporu mezi českou a anglickou verzí bude rozhodující česká verze.~~

~~Tyto revidované stanovy byly schváleny členskou schůzí v Praze, dne 5. listopadu 2015.~~